



# **Universidad Autónoma de Baja California**

## **Campus Mexicali**

### **Facultad de Ingeniería**

# **Ingeniería Industrial**

**Guía de presentación de un artículo  
para el Proyecto de Vinculación con  
Valor en Créditos**



## **Contenido**

Introducción .....	3
Apartados de un artículo PVVC .....	4
Título .....	4
Resumen y palabras clave .....	4
Abstract y keywords .....	4
1. Introducción .....	4
2. Antecedentes .....	4
3. Descripción del problema .....	5
4. Objetivo general .....	5
5. Objetivos específicos .....	5
6. Metodología .....	5
7. Resultados y discusión .....	6
8. Conclusiones y recomendaciones .....	6
9. Referencias .....	6
Normas del formato del artículo PVVC .....	12
Abreviaciones latinas .....	18
Referencias .....	19



## **Introducción**

El presente escrito orienta a los alumnos que realizan su Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos (PVVC) para la elaboración de su artículo, el cual es obligatorio para la conclusión de su proyecto.

Este documento comprende la descripción del contenido que el artículo debe contener, así como el orden en el que cada parte debe ser presentada. Por otra parte, se detalla el formato que debe tener el escrito de manera que se tengan documentos bajo un mismo esquema de presentación. Considerando los márgenes superior, laterales e inferior, el tipo de fuente, el tamaño, etc.

Aunado a ello, se presenta el formato que deben seguir las referencias bibliográficas según la fuente de donde fueron tomadas, todas ellas siguiendo el formato APA (American Psychological Association).

Finalmente, se presentan algunas abreviaciones que pueden ser utilizadas en la redacción del escrito para el PVVC



## **Apartados de un artículo PVVC**

El artículo que es parte del Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos (PVVC) debe cumplir con el contenido para ser considerado para su evaluación y presentación final. A continuación se hace una descripción de los diferentes apartados que los conforman.

### **Título**

Seleccionar un nombre corto que refleje el problema a resolver y /o los resultados de mayor interés para los usuarios del proyecto. Siempre debe ser informativo y conciso, dejando ver de qué se trata el estudio.

### **Resumen y palabras clave**

El RESUMEN es el apartado que abre el artículo. Debe ser conciso (máximo 200 palabras) e indicar claramente el objetivo, alcance y resultados que se obtuvieron en el trabajo, de tal manera que el lector pueda determinar si el artículo completo es de su interés. Al final del resumen, en un renglón aparte, deben incluirse 4 o 5 palabras clave para fines de clasificación y búsqueda en bases de datos de temas similares

### **Abstract y keywords**

Es una traducción al inglés del resumen y de las palabras clave.

#### **1. Introducción**

Se presenta una descripción general sobre el trabajo realizado en la empresa como proyecto de vinculación. En esta sección se describe en términos generales en que consistió el trabajo de vinculación.

#### **2. Antecedentes**

En esta sección se presenta información para comprender el ambiente de trabajo donde se desarrolla el proyecto de vinculación para que sirva de base en el siguiente punto sobre la descripción del problema. Esta información puede incluir de manera general: tipo de productos, tipo de maquinaria, áreas y procesos involucrados, indicadores iniciales, comentarios sobre las necesidades del personal, o cualquier otra información que apoye en el conocimiento del área.



### **3. Descripción del problema**

Como su nombre lo indica de forma breve se describe el problema identificado a trabajar en el proyecto de vinculación.

### **4. Objetivo general**

El objetivo expresa los propósitos fundamentales del proyecto, es decir, el logro principal que se pretende alcanzar con el proyecto de vinculación basándose en la descripción del problema.

### **5. Objetivos específicos**

Este apartado describe los objetivos particulares a alcanzar para lograr el objetivo general. Estos deben ser apropiados en cantidad y forma tomando en cuenta ciertos lineamientos para la redacción de un objetivo. Según el Estándar de Competencia de CONOCER con código ECO217, los objetivos particulares o específicos contienen:

1. El sujeto. Definir el sujeto o área de interés del trabajo de manera que se clarifique la orientación del estudio;
2. La acción o el comportamiento. Es necesario establecer las acciones que se van a realizar utilizando un verbo en infinitivo para dar un alcance al trabajo;
3. La condición de operación. Establecer las condiciones bajo las cuales se lleva a cabo el trabajo. Por ejemplo, elementos utilizados, tiempo, restricciones, etc;
4. Describe la demostración de un conocimiento, de un desempeño, o de un producto de aprendizaje a alcanzar. Incluir la metodología, técnica o método que será utilizado para alcanzar el objetivo general;
5. Son congruentes con el objetivo general. Los objetivos específicos deben tener una relación estrecha con el objetivo general, estos desglosan el conjunto de actividades que serán necesarias para alcanzarlo.

### **6. Metodología**

Es necesario que el trabajo presente los pasos lógicos que se siguen para obtener los resultados apropiados. En este apartado se describen los métodos, metodologías y procedimientos en su aplicación que se usan para una progresión apropiada, lógica y conveniente a los objetivos planteados de manera general y específica.



La información que se ha obtenido en sus diversas formas es tratada para que se obtengan resultados que permitan dar solución a la problemática que se ha planteado precedentemente.

### **7. Resultados y discusión**

Los datos que se obtiene como resultados son presentados e interpretados de manera que se muestren la solución o conjunto de soluciones que son apropiadas al problema y que son justificadas bajo un enfoque científico. En este apartado es recomendable el uso de gráficos, tablas o cualquier otro elemento que permita concentrar o resumir los datos que se han obtenido como resultado de la aplicación de una metodología dada.

### **8. Conclusiones y recomendaciones**

Una vez que los resultados han sido tratados, es necesario establecer conclusiones que permitan determinar la pertinencia de la solución o de las soluciones encontradas. Es necesario, cuando se considere apropiado, que las recomendaciones sean dadas a conocer para proponer ajustes o un enfoque más profundo del problema abordado. Esto permitirá dar un continuidad al trabajo o por el contrario generar oportunidades en otras áreas tomando como base el problema que ya se ha presentado.

### **9. Referencias**

*Referencias bibliográficas en estilo APA.*

El estilo de citación que se utiliza es APA (American Psychological Association). Los formatos básicos aconsejables que se utilizarán para la citación en texto y la lista de referencia bibliográfica son los que se describen a continuación. Fuente: Cornell University Library. <https://www.library.cornell.edu/research/citation/apa>.

#### *Citación en texto*

En estilo APA, las citaciones en el texto son colocadas con las frases y los párrafos de tal manera que es claro que información está siendo parafraseada y que información está siendo citada.



**Ejemplos:**

- Trabajos de un solo autor. El apellido del autor y el año de publicación son insertados en el texto en el punto apropiado. i.e. (Simon, 1975)
- Trabajos por múltiples autores. i.e. 2 autores: (Leiter & Maslach, 1975). Tres o más autores: Leiter et al., 1975)
- Trabajos por asociaciones, corporaciones, agencias gubernamentales, etc. i.e. (National Institute of Mental Health [NIMH], 1975)
- Trabajos sin autor. i.e. (“Climate and Weather”, 1975)
- Partes específicas de una fuente. i.e. (Stigter & Das, 1975, p. 96), (Monnich & Spiering, 1975, para. 9)

*Lista de referencias.*

La lista de referencias o bibliografía deben elaborarse siguiendo el orden que se describe a continuación:

1. Orden. Las entradas deben ser arregladas en orden alfabético, según el primer apellido del autor. Los trabajos sin autor siguen el mismo principio según el título que se le tenga.
2. Autores. Escribir los apellidos del autor seguidos de las iniciales del nombre. Para varios autores utilizar “&” entre cada autor.
3. Títulos. Utilizar letra mayúscula solo para la primera palabra del título o subtítulo así como para cualquier nombre propio que aparezca.
4. Paginación. Usar la abreviación p. o pp. Para indicar el número de página o páginas que comprenden la fuente.
5. Alineación. La primera línea se debe mantener al mismo nivel que el margen izquierdo. Las siguientes líneas son alineadas con 5 a 7 espacios desde el margen izquierdo.
6. Itálica. Es apropiado utilizar itálicas para títulos de libros o revistas científicas.
7. Dirección en internet. Incluir una dirección de internet estable que sea lo más próximo al trabajo que se hace referencia. Si el trabajo tiene identificado electrónico del objeto (DOI), usarlo. En otro caso, usar el URL.
8. Fecha. Citar la fecha de publicación del trabajo terminado. Sin embargo si no cuenta con una fecha o está sujeto a cambio, indicar la fecha en la que se hizo la consulta.
9. Citar el ISBN o ISSN. El ISBN es el Número Internacional Normalizado del Libro y el ISSN Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Serie, según la fuente.



Ejemplo según la fuente:

- Revista, revistas científicas y diarios

Para este tipo de fuentes se deben incluir los siguientes elementos: autor(es), fecha de publicación, título del artículo, título de la revista científica, número de volumen, número de tema (si aplica), y páginas de la fuente.

Revista científica, un autor, en línea

Ku, G. (2008). Learning to de-escalate: The effects of regret in escalation of commitment. *Organizational Behavior and Human Decision Processes*, 102 (2), 221-232. doi: 10.1016/j.obhdp.2007.08.002

Revista científica, dos autores, en línea

Sanchez, D., & King-Toler, E. (2007). Addressing disparities consultation and outreach strategies for university settings. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 59 (4), 286-295. doi: 10.1037/1065-9293.59.4.286

Revista científica, más de dos autores, en línea

Van Vugt, M., Hogan, R., & Kaiser, R. B. (2008). Leadership, followership, and evolution: Some lessons from the past. *American psychologist*, 63(3), 182-196. doi: 10.1037/0003-066X.63.3.182

Artículo de una revista disponible solo en internet

Hirtle, G. (2008, July-August). Copyright renewal, copyright restoration, and the difficulty of determining copyright status. *D-Lib Magazine*, 17(7/8). doi: 10.1045/july2008-hirtle

Artículo de revista científica de una suscripción a una base de datos (sin DOI)

Colvin, G. (2008, July 21). Information worth billions. *Fortune*, 158 (2), 73-79. Retrieved from Business Source Complete, EBSCO. Retrieved from <http://search.ebscohost.com>



Artículo de revista, impreso

Kluger, J. (2008, January 28). Why we love. *Time*, 171(4), 54-60

Artículo de diario, sin autor, impreso

As prices surge, Thailand pitches OPEC-style rice cartel. (2008, May 5). *The Wall Street Journal*, p. A9

Artículo de revista, multiples autores, páginas discontinuas, impreso

Delaney, k: J., Karnitsching, M., & Guth, R. A. (2008, May 5). Microsoft ends pursuit of Yahoo, reassesses its online options. *The Wall Street Journal*, pp. a1, A12

- Libros

Referencias aun libro completo deben incluir los siguientes elementos: Autor(es) o editor(es), fecha de publicación, título, lugar de publicación y el nombre de la casa de edición.

Sin autor o editor, impreso

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2003). Springfield, MA:  
Merriam- Webster

Un autor, impreso

Kidder, T. (1981) *The soul of a new machine*. Boston, MA: Little, Brown & Company

Dos autores, impreso

Frank, R. H. & Bernanke, B. (2007). *Principles of macro-economics* (3<sup>rd</sup> ed.). Boston, MA: McGraw-Hill/Irwin



Autor corporativo, Editorial como autor, en línea

Australian Bureau of Statistics. (2000). Tasmanian year book 2000 (No. 1301.6). Canberra, Australian Capital Territory: Auhor. Retrieved from [http://www.ausstats.abs.gov.au/ausstats/subscriber.nsf/0/CA25687100069892CA256889000CA9FC/\\$File/13016\\_2000.pdf](http://www.ausstats.abs.gov.au/ausstats/subscriber.nsf/0/CA25687100069892CA256889000CA9FC/$File/13016_2000.pdf)

Libro editado

Gibba, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (2001). Children of color: Psychological interventions with culturally diverse youth. San Francisco, Ca: Jossey-Bass

- Contenido de la web sin fecha, blogs y datos

Para contenido que no se ajusta a alguna de las categorías previas, tener en mente que el objetivo de una citación es dar al lector una clara fuente del material. Para materiales electrónicos y en línea, incluir un URL estable o nombre de la base de datos. Incluir el autor, título y la fecha cuando estuvo disponible. Para material sin fecha, incluir la fecha cuando el recurso fue accesado.

Entrada de blog

Arrington, M. (2008, August 5). The viral video guy gets \$1 million in funding. Message posted to <http://www.techcrunch.com/>

Sitio Web Profesional

National Renewable Energy Laboratory. (2008). Biofuels. Retrieved May 6, 2008, from [http://www.nrel.gov/learning/re\\_biofuels.html](http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html)

De una base de datos

Bloomberg L. P. (2008) Return on capital for Hewitt Packard 12/31/90. Retrieved Dec. 3, 2008, from Bloomberg database

Central Statistics Office of the Republic of Botswana. (2008). Gross domestic product per capita 06/01/1994 to 06/01/2008 [statistics]. Available from CEIC database.



- Sitio Web Completo

Cuando se cita un sitio Web por completo (y no un document específico del sitio), no se requiere una lista de referencia si la dirección del sitio es citada en el texto.

Witchcraft in Europe and America is a site that presents the full text of many essential Works in the literatura of witchcraft and demonology (<http://www.witchcraft.psmidia.com/>).



30 mm

30 mm

25 mm

25 mm

## Normas del formato del artículo PVVC

# PREPARACIÓN DEL ARTÍCULO DE PVVC. INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Nombre, Apellido1, Apellido 2.<sup>1</sup>

Título, Nombre, Apellido1, Apellido <sup>2</sup>

Título, Nombre, Apellido1, Apellido <sup>3</sup>

Nombre de la empresa

### Resumen

Las memorias de la VI EXPOSICIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON VALOR EN CRÉDITOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MEXICALI se publicarán electrónicamente. Todos los artículos aceptados deben enviarse electrónicamente. En este documento se exponen las instrucciones para que los autores preparen la versión final de dichos artículos.

Nótese que este documento está formateado siguiendo dichas instrucciones. Esta versión del Resumen será la que aparezca en el libro de memorias.

*Palabras clave: Formato del artículo, instrucciones.*

### Abstract

The proceedings of the VI EXPOSICIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON VALOR EN CRÉDITOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MEXICALI will be published electronically. All accepted papers must be submitted electronically. The instructions for authors of a final paper submitted to this event are outlined in this document

Please notice that this document is formatted as a final paper, and this version of the Abstract is the one which will appear in the proceedings book.

*Keywords: Paper format, instructions*

## 1. Introducción

Todos los artículos están limitados en extensión, con un **mínimo de 6 páginas** y un **máximo de 12 páginas**, pero de preferencia entre 8 y 10.

---

<sup>1</sup> Alumno

<sup>2</sup> Tutor de la UABC

<sup>3</sup> Tutor de la empresa



Se pretende editar el libro de memorias con formato y estilo uniformes, por lo que le solicitamos su colaboración en el seguimiento de las instrucciones que se indican en esta guía. Las presentes instrucciones también sirven como muestra, ya que están confeccionadas siguiendo el mismo formato.

El artículo constará de los siguientes elementos:

## **TÍTULO**

## **RESUMEN Y PALABRAS CLAVE**

## **ABSTRACT AND KEYWORDS**

- 1. Introducción**
- 2. Antecedentes**
- 3. Descripción Del Problema**
- 4. Objetivos**
- 5. Objetivos Específicos**
- 6. Metodología** (¿Cómo se hizo?)
- 7. Resultados Y Discusión** (Qué se encontró y cómo se interpretan los resultados?)
- 8. Conclusiones Y Recomendaciones** (Qué se concluye? Qué se recomienda hacer en el presente y en trabajos futuros?)
- 9. Referencias.** (Detalles bibliográficos de cada publicación citada en el texto)

## **2. Formato de la ponencia**

Prepare su artículo en tamaño carta, con formato de una sola columna. Coloque los márgenes tal y como se especifica en la Tabla 1, lo que dará un área de texto de 160 mm x 237 mm. La extensión recomendada es entre 4 y 6 páginas. No podrán aceptarse ponencias de extensión inferior a cuatro (4) páginas ni superior a doce (12) páginas.

Superior	30 mm
Inferior	30 mm
Izquierdo	25 mm
Derecho	25 mm
Encabezado	10 mm
Pie de página	10 mm

Tabla 1. Márgenes de la página.



## **2.1 Estilos**

El cuerpo principal del texto deberá ser Arial 11 pt, justificado, interlineado sencillo y espaciado anterior de 6 pt.

## **2.2 Encabezado, título y nombre de autor(es)**

El título del artículo será Arial 14 pt, mayúsculas, centrado, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt.

Los nombres de los autores serán Arial 11 pt, centrados, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt. Indicando nombre(s), primer apellido, segundo apellido y del alumno, del tutor de la UABC y del tutor de la empresa. Se deberá anteponer a estos dos últimos el título o grado (DR, M. C., M. I, Ing., etc)

## **2.3 Resumen, Abstract, y Palabras Clave**

Tanto el abstract (en inglés) como el resumen (en español) se realizarán con el siguiente formato:

El texto está limitado a un máximo de 200 palabras.

El subtítulo será Arial 12pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt.

Normalmente se indican de 3 a 5 palabras clave o Keywords: en Arial 11 pt cursiva, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt.

## **2.4 Títulos de las secciones y sub-títulos**

El primer nivel de encabezados (títulos) deberá ir numerado (números arábigos) y será en Arial 12 pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 18 pt y posterior de 6 pt, en tipo oración (Mayúscula en la primera palabra).

El segundo nivel de los encabezamientos (numerado) será en Arial 11 pt negrita, alineado a la izquierda, interlineado sencillo y espaciado anterior de 12 pt, en tipo oración (Mayúscula en la primera palabra).

## **2.5 Figuras y Tablas**

Las figuras en el artículo estarán centradas en la página, por debajo de la figura o tabla, con espaciado anterior de 18 pt. La leyendas de las figuras y tablas serán Arial 10 pt, centradas, interlineado sencillo y espaciado anterior de 6 pt y posterior de 12 pt. Tanto las figuras como las tablas estarán numeradas Figura 1, Figura 2, etc. Tabla 1, Tabla 2, etc.



Figura 1. Mascota oficial UABC.

Se recomienda para mejorar la claridad y calidad del artículo elaborar las imágenes y figuras a color.

El texto de las tablas será Arial 11pt, centrado, y con espaciado anterior y posterior 3pt. A continuación se muestra un ejemplo de una tabla con su título.

celda de la tabla	celda de la tabla
celda de la tabla	celda de la tabla

Tabla 2. Título de la tabla.

## 2.6 Listados

- Las listas sin numeración deben utilizar preferiblemente un punto como viñeta, y serán en Arial 11 pt, justificado, espaciado anterior de 6 pt, 0.63 cm de sangría, con 0.63 cm en la tabulación. Las listas sin numeración pueden utilizar alternativamente un guión (-) como viñeta.
1. Las listas numeradas serán en Arial 11 pt, justificado, espaciado anterior de 6 pt, 0.63 cm de sangría, con 0.63 cm en la tabulación.

## 2.7 Ecuaciones

Las ecuaciones estarán centradas con espaciado anterior de 12 pt. Cada ecuación estará numerada consecutivamente a lo largo del artículo utilizando la numeración decimal (arábica) entre paréntesis: (1), (2), etc. La numeración de la ecuación se alinearán a la derecha. Se recomienda utilizar el SI (Sistema Internacional) de unidades.

$$Y = 3x + 10 \quad (1)$$



## 2.8 Referencias

Las Referencias de trabajos publicados deben numerarse consecutivamente a lo largo del artículo utilizando la numeración decimal (arábiga) entre corchetes. Se pide observar las diferencias entre las referencias a Revistas (Van Wezel & Jorna, 2001), (Angel & Straub, 1999), libros publicados (Crisfield, 1997), y Actas de congresos (Eppinger & Salminen, 2001).

El encabezamiento de las Referencias será en Arial 12 pt negrita, y espaciado anterior de 18 pt y posterior de 6 pt

## 2.9 Correspondencia

El nombre y dirección del autor responsable a efectos de contacto (a quien debe dirigirse la correspondencia, en caso de desear ampliar información sobre el artículo) se indicará al final del mismo. Será en Arial 10 pt con espaciado anterior de 6 pt. Por favor incluya: Universidad Autónoma de Baja California Campus Mexicali, Ingeniería industrial, Boulevard Benito Juárez S/N, 21280, Mexicali, México, teléfono, correo electrónico.

## 3. Envío de la comunicación

Es importante que prepare la redacción de su artículo tan legible y libre de errores como sea posible. Le solicitamos que la genere electrónicamente en un solo archivo de Word y la envíe a su tutor de PVVC de la UABC por correo electrónico.

## Referencias

Angell I.O. and Straub B., "Rain-Dancing with Pseudo-Science", *Cognition, Technology & Work*, Vol. 1, pp.179-196, 1999.

Crisfield M.A., "*Non-linear Finite Element Analysis of Solids and Structures. Volume 2: Advanced Topics*", John Wiley & Sons, Chichester, 1997.

Eppinger S.D. and Salminen V.K., "Patterns of product development interactions", *Proceedings of the Internacional Conference on Engineering Design 20'01*, Vol. 1, pp.283-290, Glasgow, 2001.

Van Wezel W. and Jorna W.J., "Paradoxes in planning", *Engineering Applications of Artificial Intelligence*, Vol. 14, pp.269-286, 2001.

## Agradecimientos

Este apartado es opcional. Cuando desee reconocer la colaboración de alguna empresa o institución, o indicar la vinculación de la ponencia con algún proyecto de investigación financiado por una institución que así lo requiera, puede incluir dicho agradecimiento entre las secciones de Referencias y Correspondencia.



**Correspondencia** (Para más información contacte con):

Dirección postal y correo electrónico del autor



## **Abreviaciones latinas**

<b>Abreviación</b>	<b>Latín</b>	<b>Significado</b>
e.g	Exempli gratia	Por ejemplo
et al	Et alti	Y otros
Id	Idem	El mismo
i.e	Id est	Esto es
Op cit	Opere citato	En el trabajo citado



## **Referencias**

Cornell University Library. APA Citation Style. Obtenido el 09 de Septiembre de 2014.  
Direccion: <https://www.library.cornell.edu/research/citation/apa>

Consejo Nacional de Educación para la Vida y el Trabajo. Estándar de competencia EC0217. Obtenido el 09 de septiembre de 2014. Dirección: [http://www.conevyt.org.mx/cursos/recursos/conocer/seccion\\_1/007\\_ec0217.pdf](http://www.conevyt.org.mx/cursos/recursos/conocer/seccion_1/007_ec0217.pdf)