

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS  
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN                           |  |                        |                            |  |                           |                        |                                      |
|--|--|------------------------|----------------------------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Unidad Académica:                                |  | Facultad de Ingeniería |                            |  |                           |                        |                                      |
| 2.- Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura) |  |                        |                            | Licenciatura                               |                           | 3.- Vigencia del plan: |                                      |
|  |  |                        |                            |  |                           | 1995-1                 |                                      |
| 4.- Nombre de la Asignatura:                         |  |                        | <b>LECTURA Y REDACCIÓN</b> |  |                           | 5.- Clave:             |                                      |
|  |  |                        |                            |  |                           | 2239                   |                                      |
| 6.- No. Horas Teóricas:                              |  | 3                      | Prácticas:                 | 0  | Modalidad de la Práctica: |                        | 00                                   |
|  |  |                        |                            |  |                           | 7.- No. de Créditos: _ | 6                                    |
| 8.- Ciclo Escolar:                                   |  | 2002-2                 |                            | 9.- Etapa de formación a la que pertenece: |                           |                        | TRONCO COMÚN                         |
| 10.- Carácter de la Asignatura:                      |  | Obligatoria:           |                            |  | Optativa:                 |                        | X                                    |
|  |  |                        |                            |  |                           |                        |                                      |
| 11.- Requisitos para cursar la asignatura:           |  |                        |                            |  |                           |                        |                                      |
|  |  |                        |                            |  |                           |                        |                                      |
| 12.- Tipología:                                      |  | 3                      |                            |  |                           |                        |                                      |
| Formuló:   |  | Javier Silva Rocha     |                            |  | Vo. Bo.                   |                        | Fis. Pedro Ludwig Hernández Martínez |
| Fecha:   |  | 14 ENERO 200           |                            |  | Cargo:                    |                        | COORDINADOR DEL TRONCO COMÚN         |

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Esta asignatura tendrá como propósito, que el estudiante de primer semestre revise los contenidos básicos de lectura y redacción; con la finalidad de ubicarlo en este nuevo nivel donde la comunicación es muy importante para el desarrollo de ese futuro líder que nuestra facultad quiere moldear

**III. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

**Formativo:**

Que el alumno comprenda que el saber leer supone una preparación cultural integral y que el redactar bien da una imagen profesional de sí mismo ante los demás

**Informativo:**

Que el alumno conozca las principales técnicas para leer, y escribir y así mismo las utilice en su metodología de estudio

| <b>IV. DESARROLLO POR UNIDADES</b>   |  |
|--|--|
| <b>Nombre de la Unidad:</b><br><br>Unidad I<br><br><p style="text-align: center;"><b>“GENERALIDADES SOBRE LA REDACCIÓN ”</b></p>   | <b>Objetivo:</b><br><br>Que el alumno conozca y practique lo más trascendental de la redacción |
| <b>Contenido Temático:</b><br>1.1 Necesidad de redactar bien.<br>1.2 Aprendizaje de la redacción.<br>1.3 La redacción como actividad comunicativa.<br>1.4 Eficacia en el escrito.<br>1.5 Cualidades de la redacción moderna.<br>1.6 Estructura de un escrito.<br>1.7 Partes de un escritos.<br>1.8 Clases de escritos.<br>1.9 Presentación material de los escritos.<br>1.10 Enfoque idiomático. | <b>Duración: 16 hrs.</b>   |

| <b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>   |   |
|---|---|
| <b>Nombre de la Unidad:</b><br><br>Unidad II<br><br><p style="text-align: center;"><b>“UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN”</b></p>   | <b>Objetivo:</b><br><br>* Que el alumno desarrolle la habilidad para comprender el lenguaje.<br><br>* Que utilice funcionalmente los libros, periódicos y revistas como fuente de información |
| <b>Contenido Temático:</b><br>2.1 Las palabras en el contexto.<br>2.2 El uso del diccionario.<br>2.3 Las técnicas de la licenciatura de comprensión y de estudio.<br>2.4 Elementos estructurales del libro.<br>2.5 Clases de libros.<br>2.6 Elementos estructurales del periódico.<br>2.7 La redacción periodística.<br>2.8 Los géneros periodísticos.<br>2.9 La revista.<br>2.10 Elaboración de fichas.<br>2.11 La biblioteca y la hemeroteca. | <b>Duración: 16 Hrs.</b>  |

| <b>VI. DESARROLLO POR UNIDADES</b>  |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la Unidad:</b><br><br>Unidad III<br><br><b>“LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA”</b>   | <b>Objetivo:</b><br>* el alumno podrá aplicar las técnicas de composición, corrección y análisis para redactar descripciones y narraciones |
| <b>Contenido Temático:</b>  | <b>Duración:</b> 15 Hrs.   |
| 3.1 Diversos procedimientos para sintetizar y resumir.<br>3.2 Recursos para sintetizar.<br>3.3 redacción y corrección de una síntesis.<br>3.4 La descripción, técnicas, clasificación y redacción.<br>3.5 Análisis de la descriptiva.<br>3.6 Estructura de la narración.<br>3.7 Clasificación y composición d la narración.<br>3.8 Análisis de la narración.<br>3.9 Esquemas generales para exponer.<br>3.10 Estructuras expositivas.<br>3.11 redacción y corrección de exposiciones. |  |

| <b>VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se expone la teoría por parte del maestro</li> <li>- Se propone actividades practicas sobre lo visto</li> <li>- Los alumnos practican lo expuesto por medio de las actividades propuestas por el maestro</li> </ul> |

| <b>VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> |
|--------------------------------------|
|                                      |

**Comprende un examen escrito por unidad (3) mas la evaluación de un álbum mensual de actividades, mas las actividades realizadas en clases**

| <b>VII. BIBLIOGRAFÍA</b>   |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Básica</b>  | <b>Complementaria</b> |
| <b>Curso de redacción dinámica</b><br><b>Hilda Basulto</b><br><b>Editorial Trillas – 1989</b>                    |                       |
| <b>Taller de lectura y redacción</b><br><b>Eva Lidia Oseguera</b><br><b>Editorial Trillas – 1985</b>             |                       |
| <b>Taller de lectura y redacción III</b><br><b>Margarita Alegria de la C.</b><br><b>Editorial Trillas – 1985</b> |                       |
| <b>Taller de redacción</b><br><b>Roberto Oropeza Martinez</b><br><b>Editorial Esfinge – 1979</b>                 |                       |