

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA FACULTAD DE INGENIERÍA CAMPUS MEXICALI COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO PASOS PARA LIBERAR EL SERVICIO SOCIAL

## **INFORME FINAL**

- 1.- Ingresar a la página de Servicio Social <u>http://serviciosocial.uabc.mx/</u>
- 2.- Dar clic en la liga Alumnos
- 3.- Dar clic en la liga Mi estado de servicio social
- 4.- Ingresar la cuenta del correo y contraseña de la plataforma edu y damos clic en validar.
- 5.- En Mis programas de servicio social dar clic en la liga Informe final
- 6.- Dar clic en Agregar informe
- 7.- En Horas realizadas, mínimo 50hrs hasta 300 hrs.

**8.-** En **Descripción de actividades realizadas durante el período indicado**, describir de forma clara las actividades, cuidando la ortografía, los verbos en primera persona y en pasado.

- 9.- Una vez terminado el Informe dar clic en Aceptar
- 10.- Verificar que el supervisor del programa acepte el Informe final.

**11.-** Finalmente la Coordinación de Servicio Social Profesional aceptara el Informe.

**132.-** Revisar <u>Mi estado de servicio Social</u> para corroborar la aceptación en el link <u>Informe final</u>, si el informe fue rechazado ver motivos en <u>Cambiar informe</u>, <u>Ver motivo de rechazo aquí</u>, hacer los cambios necesarios y dar clic en Aceptar.