

¿Cómo elaboro mi Informe Final?

- 1.- Ingresar a la página de Servicio Social <http://serviciosocial.uabc.mx/>
- 2.- Dar clic en la liga **Alumnos**
- 3.- Dar clic en la liga **Mi estado de servicio social**
- 4.- Ingresar la cuenta del correo y contraseña de la plataforma edu y damos clic en validar.
- 5.- En **Mis programas de servicio social** dar clic en la liga **Informe final**
- 6.- Dar clic en **Agregar informe**

La fecha de inicio es la que aparece en **Mi estado de servicio social** como: **Asignación**

La fecha de corte será según las horas realizadas

[Cancelar](#) [Regresar a menú de alumno](#)

Nombre del prestador: NOMBRE DEL ALUMNO	Matrícula: 192891
Unidad académica: FACULTAD DE INGENIERIA	
Programa educativo: INGENIERO INDUSTRIAL	
Unidad receptora: FACULTAD DE INGENIERIA	Clave: 124
Nombre del programa: APOYO A LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL	Código: U124-0074
Eta pa: 2	

mínimo 50 horas

Los datos marcados con * son de captura obligatoria

* Período de a: * Horas realizadas

* Descripción de actividades realizadas durante el período indicado (la extensión de esta descripción debe realizarse en un mínimo de media cuartilla, usando este espacio y anexando las hojas necesarias, cuidando que todas las firmas y sellos queden en la primera hoja):

Describir de forma clara las actividades, cuidando la ortografía, los verbos en primera persona y a renglón corrido.

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Regresar a menú de alumno](#)

Una vez terminado el Informe dar clic en **Aceptar**, verificar que el supervisor del programa acepte el Informe final. Finalmente la Coordinación de Servicio Social Comunitario lo aceptará. Revisar **Mi estado de servicio Social** para corroborar la aceptación en el link: **Informe final**, si el informe fue rechazado ver motivos en: **Cambiar informe**.