



CONTENIDO DEL PLAN DE NEGOCIOS

- PORTADA
 - ÍNDICE
 - RESUMEN EJECUTIVO
 - CUERPO DEL DOCUMENTO
-
- I. NATURALEZA DE LA EMPRESA
 - I.1 Nombre de la empresa
 - I.2 Descripción de la empresa
 - I.3 Misión, Visión
 - I.4 Objetivos de la empresa
 - I.5 Análisis FODA
 - I.6 Ventajas y distingos competitivos
 - I.7 Análisis de la industria
 - I.8 Productos y servicios
 - I.9 Calificaciones
 - 2. MERCADO
 - 2.1 Objetivos de la mercadotecnia
 - 2.2 Investigación de mercado
 - 2.3 Estudio de mercado
 - 2.4 Distribución y puntos de venta
 - 2.5 Promoción del producto o servicio
 - 2.6 Fijación y políticas de precio
 - 2.7 Plan de introducción al mercado
 - 2.8 Riesgos y oportunidades del mercado
 - 2.9 Sistema y plan de ventas
 - 3. PRODUCCIÓN
 - 3.1 Objetivos de la producción
 - 3.2 Descripción del proceso de producción o prestación del servicio
 - 3.3 Diagrama de flujo del proceso
 - 3.4 Distribución de la planta
 - 3.5 Capacidad instalada, tecnología, equipo e instalaciones
 - 3.6 Materia prima y manejo de inventarios
 - 3.7 Mano de obra requerida
 - 3.8 Ubicación y distribución de planta y oficinas
 - 3.9 Mejora continua
 - 3.10 Programa de producción
 - 4. ORGANIZACIÓN
 - 4.1 Objetivos de organización
 - 4.2 Estructura organizacional
 - 4.3 Descripción de puestos
 - 4.4 Reclutamiento, selección, contratación e inducción
 - 4.5 Capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño
 - 4.6 Administración de sueldos y salarios



- 4.7 Relaciones laborales
- 4.8 Marco legal de la organización

5. FINANZAS

- 5.1 Objetivos de finanzas
- 5.2 Estados financieros
- 5.3 Tasa Interna de Retorno (TIR)
- 5.4 Valor Presente Neto (VPN)
- 5.5 Flujo de efectivo
- 5.6 Punto de equilibrio

- CONCLUSIONES
- ANEXOS

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO ESCRITO

PORTADA

- Establecer claramente el negocio (nombre de la empresa).
- Indicar la naturaleza del documento (plan de negocios de la empresa X), incluido, de preferencia, el logotipo de la empresa para darle una personalidad definida al proyecto.
- Identificar a los responsables de la elaboración del plan.

ÍNDICE

- Señalar en cada tema y subtema los números de página correspondientes.

CUERPO DEL TRABAJO

- Tipo de letra Arial I2, a lo largo de todo el trabajo.
- Diferenciar de manera clara cada tema y subtema, a través de incluir títulos con letras en negritas y de un tamaño mayor (14 puntos), en el resto del texto.
- Manejar el mismo tipo de gráficas, tablas y figuras.
- La redacción y los errores ortográficos o numéricos juegan un papel importante como distractores, durante la lectura del documento, por lo que se debe eliminar.
- Se recomienda utilizar un espacio interlineado máximo de 1.5 líneas, para facilitar la lectura.

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN

- La presentación es oral y formal.
- Presentarán solo el resumen ejecutivo, recuerden que están vendiendo la idea de su proyecto/producto/servicio.
- Aunque no se les pide el Plan de Negocios impreso es necesario que lo muestren a los jueces de manera digital.
- Recuerden que en la Expo Emprendedora es obligatorio llevar el producto funcional terminado.
- La presentación tendrá una duración máxima de 15 min.