



LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PÓSTER

Puntos que debe de incluir el póster (Resumen Ejecutivo):

Datos de portada: Universidad Autónoma de Baja California (incluir logo), Facultad de Ingeniería, nombre de los alumnos, de la materia y del maestro(a).

- I. Naturaleza de la empresa
 - a) Nombre de la empresa
 - b) Misión y visión
 - c) Descripción de los productos y servicios de la empresa (concreta, no en detalle)
 - d) Análisis FODA
2. Estudio de Mercado
 - a) Logo y Eslogan (Lema)
 - b) Descripción del mercado que atenderá la empresa
 - c) Demanda potencial del producto o servicio
 - d) Conclusiones del estudio de mercado realizado
3. Estudio Técnico (Producción y Organización)
 - a) Proceso de producción (diagrama de flujo)
 - b) Características generales de la tecnología
 - c) Organigrama de la empresa
4. Estudio Económico (Finanzas)
 - a) Capital inicial requerido
 - b) Resultados de la aplicación de indicadores financieros (punto de equilibrio, TIR, VPN, etc. con la interpretación correspondiente).
 - c) Plan de financiamiento para la empresa

RECOMENDACIONES

- La dimensión del póster debe ser 90 x 120 cm.
- El póster debe imprimirse en un negocio de impresión, se recomienda papel vinil es más económico y se mira muy bien (PASER, <http://paserpublicidad.com/>).
- Lo más común es utilizar power point, pero deben de cambiar las dimensiones de la hoja en Design>Page setup al empezar a diseñarlo.
- Los puntos anteriores coinciden con los puntos solicitados en su trabajo escrito pero en el póster se presentan de manera concisa.
- Utilizar tamaños de letra que permitan leer la información por los asistentes hasta 1.5 m de lejos. Se recomiendan los siguientes tamaños de letra: para el título de 65-108 pts, para subtítulos de 36 a 54 pts y para párrafos de 18-27 pts.
- Hacer el póster lo más visual que se pueda. Utilicen de preferencia gráficas, esquemas, figuras o tablas para presentar la información antes que párrafos de texto.
- Los bloques de texto o párrafos no deben de ser tan extensos. Se recomiendan máximo de 75 palabras.



RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN

- Vestimenta, Vocabulario y Expresión Formal.
- Presentarán solo el resumen ejecutivo en el póster, simularán que están vendiendo la idea de su proyecto/producto/servicio.
- Los alumnos deberán colocar su póster en las mamparas disponibles de la Facultad de Ingeniería.
- Al presentar su póster es necesario contar con el Plan de Negocios de forma digital.
- Cada presentación de proyecto tendrá una duración de 10 minutos y una sesión de preguntas de 5 minutos.
- Cada stand tendrá 1 mesa, 2 sillas, instalación eléctrica y una mampara.
- La asignación del stand será al azar y previamente por medio de sus maestros se les notificará su ubicación.
- El jurado evaluará:
 - Puntualidad, si llega el evaluador y no están listos, perderán su lugar y ya no serán evaluados. (La evaluación inicia a las 9:00 am y termina el evento a las 2:00 pm)
 - Duración de la presentación (Ajustarse a 10 minutos)
 - Inclusión en el póster de los puntos mencionados arriba (resumen ejecutivo y elementos visuales como gráficas, esquemas, tablas, etc.).
 - Recordar llevar el Plan de Negocios de manera digital.
 - Organización, estructura de la información, ortografía e ideas en el Plan de Negocios y Póster.
 - Preparación del alumno. Utilizar los elementos visuales como el póster para presentar sus ideas de manera confiada y evitar leer.
 - Imagen del stand.